Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2009 г. N 48

О МЕРАХ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ "ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ" ПО ФАКТАМ

КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, С КОТОРЫМИ ГРАЖДАНЕ

СТОЛКНУЛИСЬ В ПРОЦЕССЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД МУРАВЛЕНКО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации МО город Муравленко от 17.08.2009 N 259,от 26.04.2011 N 196, от 23.08.2011 N 415,постановлений Администрации города Муравленко от 07.09.2012 N 469,от 07.10.2013 N 499, от 06.10.2015 N 382, от 31.07.2018 N 530,от 14.08.2018 N 563, от 28.10.2021 N 532) |  |

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения муниципального образования г. Муравленко в реализацию антикоррупционной политики, постановляю:

1. Создать и разместить на базе отдела по организации работы коллегиальных органов организационного управления Администрации города систему "Телефон доверия" для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования г. Муравленко.

(в ред. постановления Администрации МО город Муравленко от 26.04.2011 N 196, постановления Администрации города Муравленко от 07.10.2013 N 499)

2. Утвердить [Положение](#P38) о работе системы "Телефон доверия" по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования г. Муравленко (далее - Положение), согласно приложению N 1.

3. Утвердить [список](#P103) лиц, ответственных за прием заявлений граждан и организацию обратной связи по системе "Телефон доверия", согласно приложению N 2.

4. Утратил силу. - Постановление Администрации города Муравленко от 28.10.2021 N 532.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Наш город".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

В.А.БЫКОВСКИЙ

Приложение N 1

к постановлению главы города

от 24.02.2009 N 48

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ СИСТЕМЫ "ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ" ПО ФАКТАМ

КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, С КОТОРЫМИ ГРАЖДАНЕ

СТОЛКНУЛИСЬ В ПРОЦЕССЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД МУРАВЛЕНКО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации МО город Муравленко от 26.04.2011 N 196,от 23.08.2011 N 415,постановлений Администрации города Муравленко от 07.10.2013 N 499,от 06.10.2015 N 382, от 31.07.2018 N 530) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы "Телефон доверия" по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко (далее - Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в отделе по организации работы коллегиальных органов Администрации города и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

(в ред. постановления Администрации МО город Муравленко от 26.04.2011 N 196, постановлений Администрации города Муравленко от 07.10.2013 N 499, от 06.10.2015 N 382)

II. Цели работы Телефона доверия

2.1. Телефон доверия создан в целях:

- вовлечения населения муниципального образования в реализацию антикоррупционной политики;

- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

III. Основные задачи

3.1. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия;

- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер заместителю главы Администрации города, курирующего мероприятия по противодействию коррупции в муниципальном образовании г. Муравленко;

(в ред. постановления Администрации города Муравленко от 06.10.2015 N 382)

- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы Телефона доверия

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения муниципального образования город Муравленко через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте муниципального образования г. Муравленко в сети Интернет, на информационных стендах.

(в ред. постановления Администрации города Муравленко от 06.10.2015 N 382)

4.2. Прием заявлений граждан по Телефону доверия осуществляется круглосуточно на телефонный номер 55-1-11.

(в ред. постановления Администрации города Муравленко от 31.07.2018 N 530)

Ответственным за прием заявлений граждан по Телефону доверия, их учет и предварительную обработку назначается муниципальный служащий отдела по организации работы коллегиальных органов Администрации города.

(п. 4.2 в ред. постановления Администрации города Муравленко от 06.10.2015 N 382)

4.3. При ответе на телефонные звонки ответственный муниципальный служащий обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко;

- предложить гражданину изложить суть вопроса;

- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.4. Сообщения о фактах коррупции, поступающие по Телефону доверия, вносятся в журнал учета заявлений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления.

(в ред. постановления Администрации города Муравленко от 06.10.2015 N 382)

4.5. Ответственный муниципальный служащий, получивший сообщение о факте коррупции, с которыми граждане столкнулись при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, незамедлительно, в тот же день передает полученное сообщение Главе города.

(в ред. постановления Администрации МО город Муравленко от 23.08.2011 N 415, постановления Администрации города Муравленко от 06.10.2015 N 382)

4.6. Исключен. - Постановление Администрации города Муравленко от 06.10.2015 N 382.

4.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.8. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Приложение N 2

к постановлению главы города

от 24.02.2009 N 48

СПИСОК

ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЮ

ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ПО СИСТЕМЕ "ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Муравленко от 14.08.2018 N 563,от 28.10.2021 N 532) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бачкова Наталья Владимировна | - | начальник отдела по организации работы коллегиальных органов Администрации города Муравленко |
| 2. | Поляева Регина Даниловна | - | главный специалист отдела по организации работы коллегиальных органов Администрации города Муравленко |