Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2013 г. N 141

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ

НА РАБОТУ, НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРАВЛЕНКО,

А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРАВЛЕНКО СВЕДЕНИЙ О СВОИХ

ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Муравленко от 18.04.2013 N 190,от 16.03.2015 N 89, от 25.06.2018 N 407, от 19.07.2021 N 313) |  |

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", Администрация города Муравленко постановляет:

1. Утвердить [Правила](#P41) представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Муравленко, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Муравленко сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению N 1.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Муравленко, наделенных правами юридического лица и полномочиями работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко, ежегодно в срок до 15 мая представлять в отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города Муравленко [информацию](#P143) о представлении руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период по форме, согласно приложению N 2.

(п. 2 в ред. постановления Администрации города Муравленко от 25.06.2018 N 407)

3. Утратил силу. - Постановление Администрации города Муравленко от 25.06.2018 N 407.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Наш город" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата.

(п. 5 в ред. постановления Администрации города Муравленко от 19.07.2021 N 313)

И.о. главы Администрации города

А.В.ЛУКЬЯНОВ

Приложение N 1

Утверждены

постановлением Администрации города

от 27.03.2013 N 141

ПРАВИЛА

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ, НА ДОЛЖНОСТЬ

РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРАВЛЕНКО, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД

МУРАВЛЕНКО СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ

СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Муравленко от 18.04.2013 N 190,от 16.03.2015 N 89, от 25.06.2018 N 407) |  |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Муравленко (далее - лица, поступающие на работу на должность руководителя муниципального учреждения), а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Муравленко (далее - руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

(в ред. постановления Администрации города Муравленко от 16.03.2015 N 89)

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(п. 2 в ред. постановления Администрации города Муравленко от 16.03.2015 N 89)

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(п. 3 в ред. постановления Администрации города Муравленко от 16.03.2015 N 89)

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#P56) и [3](#P58) настоящих Правил, представляются в отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления (кадровую службу структурного подразделения) Администрации города Муравленко (далее - уполномоченное структурное подразделение работодателя).

(п. 4 в ред. постановления Администрации города Муравленко от 25.06.2018 N 407)

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#P58) настоящих Правил.

(в ред. постановления Администрации города Муравленко от 16.03.2015 N 89)

5-1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#P56) настоящих Правил.

(п. 5-1 введен постановлением Администрации города Муравленко от 16.03.2015 N 89)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Руководитель учреждения подает в уполномоченное структурное подразделение работодателя заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Вместе с заявлением руководитель учреждения представляет документы, подтверждающие объективность невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления на заседании комиссии, созданной по решению работодателя. По результатам рассмотрения указанного заявления комиссией принимается решение о признании объективными либо необъективными причин невозможности представить указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Руководитель учреждения уведомляется о результатах рассмотрения заявления в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

(п. 7 в ред. постановления Администрации города Муравленко от 25.06.2018 N 407)

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются на официальном сайте муниципального учреждения муниципального образования город Муравленко, а в случае его отсутствия на официальном сайте муниципального образования город Муравленко и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации.

(п. 8 в ред. постановления Администрации города Муравленко от 25.06.2018 N 407)

Приложение N 1

к Правилам

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лица, поступающего на работу

на должность руководителя муниципального учреждения

Утратила силу. - Постановление Администрации города Муравленко от 16.03.2015 N 89.

Приложение N 2

к Правилам

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу

на должность руководителя муниципального учреждения

Утратила силу. - Постановление Администрации города Муравленко от 16.03.2015 N 89.

Приложение N 3

к Правилам

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера руководителя муниципального учреждения

Утратила силу. - Постановление Администрации города Муравленко от 16.03.2015 N 89.

Приложение N 4

к Правилам

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

руководителя муниципального учреждения

Утратила силу. - Постановление Администрации города Муравленко от 16.03.2015 N 89.

Приложение N 2

Утверждена

постановлением Администрации города

от 27.02.2013 N 141

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Муравленко от 25.06.2018 N 407) |  |

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о представлении руководителями муниципальных учреждений

муниципального образования город Муравленко сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения Администрации города Муравленко, наделенного правами юридического лица и полномочиями работодателя | Фактическое количество руководителей подведомственных муниципальных учреждений | Количество руководителей подведомственных муниципальных учреждений | Количество проверок достоверности и полноты представленных сведений | Количество нарушений, выявленных в результате проверки достоверности и полноты сведений | Количество руководителей подведомственных муниципальных учреждений, привлеченных к ответственности за нарушение установленного порядка представления сведений |
| представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) за \_\_\_\_\_\_ год | не представивших сведения в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | нарушивших срок представления сведений | представивших недостоверные или неполные сведения/из них уточнили представленные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Руководитель структурного подразделения

Администрации города Муравленко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Примечание.

К таблице прилагается пояснительная записка, в которой приводятся данные о конкретных руководителях муниципальных учреждений (Ф.И.О., должность, место работы), допущенных ими нарушениях, указанных в графах 4, 5, 6 и 8 таблицы, и принятых в отношении них мерах.